

# ChemBioOffice 導入方法の紹介

千葉大学

2013年 5月 改定

# 年間サイトライセンス(ASL)について

## Part-1: 年間サイトライセンス(ASL)の特徴と注意点

## Part-2: ASLの利用(新規)

- ASLのダウンロードプロセス
- インストール方法

## Part-3: ASLの更新方法

- ASLの更新方法
- シリアルナンバー・登録コードの再確認

## Part-4: ASLの運用

- テクニカルサポート

## Part-1

# 千葉大学年間サイトライセンス(ASL)の特徴と注意点

- 新規に導入する方は次のページからの導入方法に従って、PCにインストールしてください。
- 既にソフトを利用中の方は「Part-3: ASLの更新方法」を参考にダウンロードサイトにアクセスして新しいSerial Number を入手してactivateを行ってください。
- 1つの登録したメールアドレスにより、2台のPCまでactivateすることができます。学外のPCへもインストール可能です。
- ラボシリアルについては別途ご相談ください。

# Part-2 ASLの導入方法

## ①ASLギャラリーページへのアクセス・登録

① <http://www.cambridgesoft.com> にアクセスし、ページ上部の **register** を選択して下図を参考にアカウント情報を登録してください。(以下のメールアドレスだけが有効です)

@chiba-u.jp   @faculty.chiba-u.jp   @students.chiba-u.jp   @graduate.chiba-u.jp   @restaff.chiba-u.jp  
@office.chiba-u.jp   @p.chiba-u.ac.jp   @scichem.s.chiba-u.ac.jp   @pchem2.s.chiba-u.ac.jp

**New Member Registration** \*Required Information

**Account Information**

Email Address: \*  ← 自分の学内メールアドレスを入力

Email is required.  
Password: \*  ← 任意のパスワードを設定

**Personal Information**

Salutation:  First Name: \*  Last Name: \*  ← 自分のFirst Name(名)、Last Name(氏)を入力

Address:

City:

Country: \*  ← Japanを選択   State/Province:

Zip/Postal Code:

Telephone:  Fax:

**Professional Information**

Industry:  Role:  Position Title:  ← Chiba University と入力

Organization: \*   ← 「Check for address on file」を選択

**Notifications**

I would like to receive ...

- CambridgeSoft email (event announcement/invites, news announcements, product announcements and special offers)
- ChemBioNews email (webinar announcements/invites, article, feature clip & white paper announcements)

Emails will be sent in HTML format by default ...

- Receive email in Text Only

最後に「Register」をクリック

## Part-2 ASLの導入方法

### ①ASLギャラリーページへのアクセス・登録

- ② **Logout** をクリックしてログアウトします。
- ③ **Login** をクリックしてログインします。「**SIGN IN TO PERKINELMER INFORMATICS**」の「Email Address」、「Password」に先ほど登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。
- ④ 画面上段の **My Account** を選択します(すでにMy Accountのページに移動している場合は必要ありません)。
- ⑤ 画面右側中段の**Services** から **My Site Subscription** を選択します。
- ⑥ **Accessing Your Software** の **Download Site Subscription Software** を選択します。
- ⑦ 一覧からインストールするPCのOSに合わせてプログラムを選択します。Windowsの場合は **Windows Download** , MacOSの場合は **Macintosh Download** を選択してください。
- ⑧ **Click Here to Download Software 1** をクリックすると、登録したメールアドレスに **Serial Number**が送られてきます。※メールが届くまでに2日以上かかる場合があります。

アクティベートするためのSerial Numberを入手するために、ここまでの作業は必ず行ってください。

- ⑧ 必要に応じてダウンローダーもしくはインストールファイルをダウンロードしてください。  
もし別途に入手したインストールファイルがあればダウンロードする必要はありません

## Part-2 ASLの導入方法

### ②ChemBioOffice Ultraのインストール

- ① インストールには、メールにて送付されてきたSerial Number(メールの本文にある「SERIAL NUMBER: **13ケタの数字**」があなたのシリアルナンバーです)が必要です。  
インストール前に必ず準備してください。※MacOSの場合のシリアルナンバーは**7ケタの数字**です。
- ② ダウンロードまたは別途に入手したダウンローダーもしくはインストールファイル **CBOU\_Downloader.exe**, MacOSの場合は**ChemBioDraw13.0.2.dmg**)を起動させ、**Next**を選択してダウンロードを開始します。(ファイルのサイズは約2.5GB, 環境によっては1時間程度かかります)  
その後インストーラーが立ち上がるのでInstall Software を選択してソフトをインストールしてください。  
インストールの途中に氏名, メールアドレス, シリアルナンバーの入力が求められるので, 適宜入力し, Activate over Internet を選択して activate してください。  
(インストールは環境によっては20分程度要することがあります。)
- ④ これでChemBioOffice Ultra, ChemBioDraw Ultraのインストールは無事終了です。問題なくインストールできることをお祈りいたします。

## Part-3 ASLの更新方法

### ①ASLの更新方法

- ① <http://www.cambridgesoft.com> にアクセスし **Login** をクリックしてログインします。
- ② 画面上段の **My Account** を選択します。
- ③ 画面右側中段の **Services** (上にある方ではありません) から **My Site Subscription** を選択します。
- ④ **Accessing Your Software** の **Download Site Subscription Software** を選択します。
- ⑤ 一覧からインストールするPCのOSに合わせてプログラムを選択します。Windowsの場合は **Windows Download** , MacOSの場合は **Macintosh Download** を選択してください。
- ⑥ **Click Here to Download Software** をクリックすると、登録したメールアドレスに **Serial Number** が送られてきます。ソフトをダウンロードする必要はありません。
- ⑦ Cambridgesoft から送られてきたメールの本文にある「SERIAL NUMBER : **13ケタの数字** 」があなたのシリアルナンバーです。※MacOSの場合のシリアルナンバーは **7ケタの数字** です。
- ⑧ 現在使用している **ChemBioOffice Ultra 2012** または **ChemBioDraw Ultra 13.0.2** を起動して下さい。
- ⑨ すでに期限が切れている場合はシリアルナンバーの入力が求められるので先程入手したシリアルナンバーを入力し **activate** して下さい。期限内の場合は **Help** タブの中にある **Activate ~** を選択し、同様にアクティベートして下さい。これで更新は完了です。

## Part-3 ASLの更新方法

### ②シリアルナンバー・登録コードの再確認

- ① <http://www.cambridgesoft.com>にアクセスし、画面上段右側の **Login** をクリックしてログインします。
- ② 画面上段右側の **My Account** を選択します。
- ③ 画面右側の **Services** から **My Downloads** を選択します。
- ④ ログインしたアカウントでのダウンロード履歴、シリアルナンバー及びライセンスキーの一覧がでるので、自分がダウンロード・インストールした日付のものを用いてソフトをアクティベートして下さい。



## Part-4 ASLの運用

- ChemBioOfficeに関しては以下に直接お問い合わせください。

informatics.support@perkinelmer.com

(日本語によるサポートです)

- 学内での運用等に関する問い合わせ先

工学研究科 三野 孝 tmino@faculty.chiba-u.jp

工学研究科 坂本昌巳 sakamotom@faculty.chiba-u.jp